



QUẢN TRỊ NHÂN SỰ DÀNH CHO QUẢN LÝ

HCM: 17-18/7/2025
HN: 21-22/7/2025

- Có phải một thực tế đáng suy ngẫm: phần đông nhân viên nghỉ việc là do không hài lòng với cấp quản lý?
- Trong khi đó, đa số quản lý lại được đào tạo nhiều về năng lực chuyên môn, hơn là được đào tạo về kỹ năng quản lý con người?
- Quản lý có đang lúng túng vì thiếu kỹ năng khi phải đối mặt với các yêu cầu trong xây dựng cơ cấu nhân sự cho bộ phận, tham gia tuyển dụng, phát triển con người, đánh giá hiệu suất phản hồi, và biết truyền cảm hứng cho đội ngũ?

🔗 Hãy tham gia ngay khóa học của AIMNEXT để trang bị cho mình những kỹ năng quản trị nhân sự hiện đại, giúp bạn phát triển đội ngũ mạnh mẽ và tiếp tục những bước tiến xa hơn trong sự nghiệp quản lý!



MỤC TIÊU

- ✓ Phát triển tư duy và trang bị các kỹ năng quản trị nhân sự hiện đại.
- ✓ Vận dụng các phương pháp để xây dựng cấu trúc tổ chức tối ưu, phân định rõ vai trò và trách nhiệm.
- ✓ Có khả năng phân tích nhu cầu tuyển dụng, thiết kế quy trình tuyển dụng chiến lược, giao việc và phát triển nhân viên.
- ✓ Thiết lập tiêu chí đánh giá hiệu suất và xây dựng văn hóa tích cực để nâng cao sự gắn kết, giữ chân nhân tài.



ĐỐI TƯỢNG

- Nhân viên
- ✓ Quản lý cấp trung
- ✓ Quản lý sơ cấp
- ✓ Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Không phải học để làm HR – mà học để phát triển đội ngũ của bạn !

Phần 1: Tư duy quản trị con người hiện đại & vai trò lãnh đạo phòng ban

- Nhận diện sự thay đổi trong quản trị nhân sự hiện đại
- Vai trò chiến lược của lãnh đạo bộ phận trong phát triển con người
- Kết nối sứ mệnh phòng ban với chiến lược tổ chức
- Cách xác định giá trị đóng góp của phòng ban cho tổ chức

Phần 2: Thiết kế tổ chức và cấu trúc công việc hiệu quả

- Cách xây dựng sơ đồ tổ chức phòng ban tối ưu
- Phân định rõ vai trò, trách nhiệm, quyền hạn từng vị trí
- Thiết kế bản mô tả công việc (JD) theo năng lực và hiệu suất
- Áp dụng ma trận RASCI trong phân công công việc

Phần 3: Tuyển dụng và thu hút nhân sự phù hợp

- Xác định chân dung ứng viên phù hợp với văn hóa và năng lực
- Thiết kế bộ câu hỏi phỏng vấn theo năng lực
- Quy trình tuyển dụng có chiến lược
- Các yếu tố giúp onboarding nhanh và giữ chân nhân sự mới

Phần 4: Giao việc – Đào tạo – Phát triển nhân viên

- Nguyên tắc giao việc theo mức độ năng lực (Dreyfus Model)
- Xác định lộ trình phát triển nghề nghiệp cho từng nhân viên
- Thiết lập kế hoạch phát triển cá nhân (IDP)
- Vai trò của trưởng phòng trong việc đào tạo tại chỗ (on-the-job training)

Phần 5: Đánh giá hiệu suất và phản hồi nhân viên

- Thiết lập tiêu chí đánh giá hiệu suất cá nhân và nhóm (KPIs)
- Cách phản hồi tích cực và xây dựng qua coaching 1:1
- Xây dựng quy trình đánh giá minh bạch, công bằng và có định hướng phát triển

Phần 6: Văn hóa phòng ban và truyền cảm hứng đội ngũ

- Xác định và truyền tải giá trị cốt lõi của phòng ban
- Hành vi mong đợi và niềm tin nền tảng trong đội ngũ
- Ứng dụng mô hình SCARF để nâng cao gắn kết
- Đo lường mức độ gắn bó nhân viên qua Gallup Q12

Phần 7: Kế hoạch kế nhiệm và giữ chân nhân tài

- Phân loại và đánh giá năng lực – tiềm năng nhân sự (9-Box Grid)
- Thiết kế kế hoạch kế nhiệm (succession plan) cho vị trí chủ chốt
- Chiến lược giữ chân nhân tài dài hạn

Phần 8: Lập kế hoạch hành động và cải tiến liên tục

- Tổng kết kiến thức – công cụ đã học
- Lập kế hoạch hành động 7-14-30 ngày triển khai tại phòng ban
- Cơ chế theo dõi – cải tiến liên tục qua coaching

※ Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh **17-18/7/2025** (Thứ 5 – thứ 6)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, P. 2, Q. Phú Nhuận
Hà Nội **21-22/7/2025** (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng 14, Tòa Hapro, 11B Cát Linh,
Phường Văn Miếu-Quốc Tử Giám, Q. Đống Đa



GIẢNG VIÊN

Ms. D. H. GIANG

- Nghiên cứu sinh Tiến sĩ QTKD quốc tế - ĐH Charisma University (United Kingdom).
- Đồng sáng lập và là Giám đốc điều hành Công ty chuyên cung cấp dịch vụ tuyển dụng nhân lực cấp cao.
- Từng giữ các vị trí quản lý nhân sự cấp cao trong các tập đoàn lớn như FPT Software, VietGen Communication, Citysmart Vietnam,...
- Hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân sự và phát triển lãnh đạo với gần 10 năm thực hiện đào tạo, huấn luyện đội ngũ cho hơn 100 tổ chức, tập đoàn lớn như: Zalo, FPT Software, Samsung, VNG, Shopee, Coteccons, VSIP,...
- Lĩnh vực chuyên sâu: Phát triển lãnh đạo và đội ngũ; Quản trị hiệu suất; Xây dựng từ điển năng lực; Tư vấn chiến lược tuyển dụng và giữ chân nhân tài...



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] **5,400,000 VNĐ/người**
(Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10%
(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)
[Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức
[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người
(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên)
[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email

AIMNEXT
Professional Training & Consulting



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290
Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)